



個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の定義

「個人情報」とは、カルテをはじめとした諸記録、診察申込書や健康保険被保険者証等、個人に関する情報であって、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。

- (1) 氏名、生年月日その他の記述等(文書、図画もしくは電磁的記録に記載され、もしくは記録され、または音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項(個人識別符号を除く。))により特定の個人を識別することができるもの
- (2) 個人識別符号が含まれるもの

2. 個人情報の利用範囲

当院では、下記の目的に沿って業務上必要な範囲に限り個人情報を利用し、下記の目的以外には利用しません。

【医療の提供に必要な事項】

- ① 医療・介護サービスの提供
- ② 医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する保険請求事務およびその委託(レセプトの提出、支払機関または保険者からの照会への回答)
- ③ 厚生労働省や大阪府など関係行政機関等による法令に基づく照会・届出・調査・検査・実地指導
- ④ 当院が行う管理運営業務のうち、「会計、経理」「医療事故の報告」「当該患者のサービスの向上」等
- ⑤ 他の医療機関等(病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等)との連携
- ⑥ 他の医療機関等からの照会への回答
- ⑦ 患者さんの診療等にあたり、外部の医師等に助言・意見を求める場合
- ⑧ 検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ⑨ 家族等への病状説明
- ⑩ その他、患者さんへの医療提供に関するご案内
- ⑪ 成人検診、老人検診等のご案内
- ⑫ 診療体制の変更など患者さんの診療に関するご案内
- ⑬ 事業者等からの委託による健康診断等の事業者等への結果通知
- ⑭ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社、弁護士等への相談または届出等

【上記以外で医療機関として必要な事項】

- ① 当院が行う管理運営業務のうち、「業務の維持改善のための基礎資料」「院内における症例研究」
- ② 住所や氏名の匿名化、顔写真のマスクングを行い、個人が特定できないよう配慮した上での学会等への発表
- ③ 医療機関の管理運営業務のうち「外部監査機関への情報提供」
- ④ その他、当院の管理運営業務に関する利用

3. 苦情・相談窓口

上記1. に掲げる利用目的で同意できないものがある場合は、本館 1 階「総合受付」にお申し出ください。お申し出がない場合は、1. に掲げる利用目的に同意が得られたものとさせていただきます。

なお、お申し出は、患者さんご本人に限らせていただきます。

ご本人であることを証明する健康保険被保険者証または運転免許証と印鑑をご持参ください。(お子さんや意識がない方はご家族が代理できます。ご家族であることを証明するものと印鑑をご持参ください。)

お申し出いただいた内容は、患者さんご本人のお申しでいつでも変更が可能です。

「総合受付」では、個人情報の保護に関するご質問やご意見も承ります。

4. 安全措置の概要

個人情報保護管理者を定め、個人情報の保護推進を図っています。全職員を対象に個人情報の保護に関する教育研修を実施するとともに就業中はもとより離職後も含めた守秘義務を課しています。

盗難等の予防策を講じるとともに、不要となった個人情報を含むデータは、焼却や溶解などの方法によって復元不可能な形にして廃棄しています。

5. 個人情報等の開示手続き

カルテ等の個人情報の開示窓口は「医事課」です。

開示請求の方法は次のとおりです。

- ①患者さんご本人または代理人のお申し出により個人情報
の開示を行います。
- ②患者さんご本人または代理人であることを証明するもの
と印鑑を添えてお申し込みください。
- ③「開示することに患者さんご本人や第三者の権利利益を害するおそれがある場合」「業務の適正な実施に著しい
支障を及ぼすおそれがある場合」「他の法令に違反する場合」は、法令に基づき開示することができません。
- ④開示にあたって説明を求められる場合は、必要に応じて職員が対応します。
- ⑤電話、FAX、メール等での問い合わせにはお答えできません。
- ⑥謄写による開示をご希望の場合は、開示費用として、
1ページにつき20円(税別)の手数料をご負担いただきます。

6. 第三者提供の取扱い

(1)次の情報提供は、患者さんご本人の承諾を得た上での
み行います。

- ア. 民間保険会社からの照会
- イ. 勤務先からの照会
- ウ. 就学先からの照会
- エ. 治験のための照会

(2)法令により情報提供が求められた場合は、法令の定める
ところに従って対応します。

7. 外部委託

当院では、次に掲げる業務を外部委託しています。委託にあたり、各企業に対し守秘義務を課しています。

- ①清掃業務
- ②車両運行業務

個人情報の取扱いには細心の注意を払っていますが、個人情報の取扱いについてお気づきの点は、
「総合受付」までお気軽にお申し出ください。

2021年4月1日
深江クリニック 院長

個人情報保護に関する方針

当院は、当院をご利用になる方々の個人情報につきまして「個人情報の保護に関する法律」を遵守して、下記の通り個人情報の保護に努めています。

記

1. 当院では、この方針を全職員およびその他関係者に周知徹底し、実行します。
2. 当院では、個人情報の保護のために、個人情報保護委員会および厚生労働省が定める「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」に準拠した「個人情報の保護に関する院内規程」を定め、責任体制を明確にするとともに、個人情報の保管・管理の措置を講じます。
3. 当院では、個人情報の入手を法令に従って適切に行い、その利用目的等については、「個人情報の取扱いについて」を院内に掲示して告知します。個人情報の利用は、利用目的に添った範囲内について、業務上必要な範囲に限り行います。
4. 当院では、患者さんご本人（あるいは法定代理人）からの個人情報の開示に応じます。
5. 当院では、患者さんご本人の承諾なく第三者への個人情報の提供を行いません。
ただし、「個人情報の取扱いについて」に掲げる利用範囲および法令の定めるところにより情報開示が求められる場合には、承諾なく開示する場合があります。

2021年4月1日

深江クリニック 院長